

**Chargé des concours MiM  
(Master in Management) France H/F  
Direction Académique**

Au sein de la direction académique, rattaché à la responsable Admission et concours vous assurez le recrutement et l'organisation des concours MiM France et établissez les statistiques.

A ce titre, vos missions sont :

**Activités principales :**

- Recrutement concours MiM France - novembre à mars :
  - o Renseigner les étudiants par mail et téléphone
  - o Participer aux salons
- Participation à l'organisation des visites prépa - novembre à décembre :
  - o En collaboration avec le marketing, coordonner et briefer les étudiants, distribuer les goodies, gérer les notes de frais
- Organisation des concours MiM France – Février à juillet :
  - o Concours après classe préparatoires : organisation des épreuves orales
    - En amont : répartition des candidats, convocations, gestion des examinateurs internes et externes (demandes de disponibilité, planification), planification et préparation logistique des salles, gestion des sujets, recrutement des surveillants, etc.
    - Pendant les oraux : mise à jour du planning, récupération des notes, coordination avec le BDE, coordination des surveillants, examinateurs et vacataire, saisie des notes, etc.
    - En aval : transmission des notes à la DAC après vérification, coordination avec les RH pour le paiement des examinateurs et surveillants, préparation du jury, gestion de l'intégration des admis, etc.
  - o Concours admission directe en Master 1, Ingénieurs Partenaire, Sportifs de Haut Niveau, Talent Spring, Doubles Diplômes :
    - Mise à jour du formulaire de candidature.
    - Vérification de l'éligibilité des candidats et préparation des fichiers de notation pour les directeurs.
    - Organisation des oraux (planification, recrutement des examinateurs, coordination les jours d'oraux, saisie des notes, signalétique, convocations, enveloppes sujets, etc.).
    - Préparation des jurys d'admission.
    - Gestion des contrats à transmettre à la RH.
    - Gestion des démissions et reports après admission.
- Etablir les statistiques détaillées des concours MiM France – août à octobre
- Organiser la journée des classes préparatoires – Septembre à octobre :
  - o Gestion des invitations, de la signalétique, des statistiques, des notes, des annales, des demandes de remboursement transport, de l'accueil des participant et de la coordination des invités.

**Activités secondaires :**

- Participation à la JPO
- Aide ponctuelle sur les autres concours
- Participation en fonction du besoin de l'équipe marketing et développement

**Profil recherché :**

De formation supérieure, Bac+3/4 (ou équivalent) vous maîtrisez p l'anglais, la pratique d'une seconde langue serait un plus.

Vous êtes à l'aise et vous maitrisez les outils bureautiques (Word, et surtout Excel).  
Une connaissance du système de gestion pédagogique Aurion serait un vrai plus.

Vous êtes disponible, dynamique, vous possédez une excellente organisation.  
Votre rigueur, votre capacité d'anticipation et gestion des priorités sont nécessaires pour surmonter les pics d'activité.  
Votre esprit d'équipe ainsi que votre aisance relationnelle vous permettront de vous adapter à un public exigeant.

**Localisation :**

ESCP Business School Campus Paris / République  
79 avenue de la République  
75011 PARIS

Nature du contrat : CDI

**Contact : [recrutement@escp.eu](mailto:recrutement@escp.eu)**

**About ESCP Business School :**

ESCP Business School was founded in 1819. The School has chosen to teach responsible leadership, open to the world and based on European multiculturalism. Six campuses in Berlin, London, Madrid, Paris, Turin and Warsaw are the stepping-stones that allow students to experience this European approach to management. Several generations of entrepreneurs and managers were thus trained in the firm belief that the business world can nurture society in a positive way. This conviction and ESCP's values - excellence, singularity, creativity and plurality - guide our mission daily, and build its pedagogical vision. Every year, ESCP welcomes 6300 students and 5000 managers from 120 different nationalities. Its strength lies in its many business training programmes, both general and specialised (Bachelor, Master, MBA, Executive MBA, PhD and Executive Education), all of which include a multi-campus experience.

**Web site : [www.escp.eu](http://www.escp.eu)**