



Assistant(e) de programme H/F Executive Education

Descriptif du poste :

Au sein de la Direction Executive Education, vous assurez le back office du programme Executive MBA en complément des programmes managers, sur les aspects logistiques et organisationnels, en lien avec les services supports de l'Ecole : logistique campus, restauration, achats, RH pour les contrats de professeurs et vacataires...

- Logistique et organisation des modules de cours Executive MBA : réservation des salles, des pauses café et déjeuners, préparation des badges et porte noms, feuilles de présence...
- Gestion des intervenants salariés et prestataires : établissement des contrats et suivi des règlements
- Saisie et suivi des achats pour tout le service en fonction de la procédure adéquate compte tenu des seuils
- Réalisation des attestations de présence mensuelles pour les participants
- Préparation et suivi des voyages et notes de frais des intervenants
- Réalisation des évaluations de cours pour recueillir le feedback des participants (évaluations ensuite communiquées au Décanat pour les comités consultatifs)
- Participation aux activités transverses du service en appui aux autres collaborateurs de l'équipe, comme les réunions d'Alumni, cérémonies de diplômes, séminaires... (réservation d'espaces, de cocktails, d'intérimaires, commandes PAO, achats divers...)

Profil recherché :

Issu(e) d'une formation en assistantat, gestion de formation ou administration générale, vous possédez une très grande rigueur et un sens du service vous engageant à fournir un service de qualité au sein d'une formation prestigieuse. Vous êtes organisé(e) et pourrez permettre le respect des règles et délais établis par les différents services (achats, RH, logistique, PAO...).

Localisation :

ESCP Europe Campus Paris / Montparnasse
3 rue Armand Moisant
75015 PARIS

Nature du contrat : CDI

Contact : recrutement@escpeurope.eu

A propos de ESCP Europe

Fondée en 1819, ESCP Europe a formé plusieurs générations de dirigeants et d'entrepreneurs. Grâce à ses six campus urbains à Berlin, Londres, Madrid, Paris, Turin et Varsovie, et à son identité profondément européenne, ESCP Europe propose des formations managériales interculturelles ainsi qu'une perspective globale des problématiques liées au management international. ESCP Europe accueille chaque année 4 000 étudiants et 5 000 cadres-dirigeants de 90 pays différents, leur proposant une large gamme de formations en management général et spécialisé (Bachelor, Masters, MBA, Executive MBA, Doctorat-PhD et formation continue).

Site Internet : www.escpeurope.eu