

Chef de Projet Junior H/F Executive Education

Descriptif du poste :

- 1 . Déployer les programmes de formation vendus par l'équipe commerciale :
 - Valider avec le client et les intervenants les contenus et les modalités pédagogiques des programmes
 - Organiser la planification des modules de formations en lien avec le client et les intervenants
 - S'assurer de la production des livrables des intervenants dans les délais
 - Garantir la bonne gestion logistique de la formation (déplacements, salles, équipements, restauration, ...) en lien avec la chargée de programme
2. Veiller au respect du plan de déploiement et à la qualité des formations déployées :
 - Piloter le déploiement du programme : suivi et relances sur les actions à réaliser, affectation des ressources nécessaires, respect des délais et du budget et de nos critères qualité
 - Organiser et participer au comité de pilotage avec le client et les intervenants
 - Coordonner les actions des différents intervenants (clients, faculté, prestataires externes, services support interne)
 - Identifier et évaluer les risques et mettre en œuvre des solutions pour les maîtriser
 - Proposer les actions correctives ou d'optimisations nécessaires
 - Assurer le reporting qualité auprès du client et de la direction du bon déroulement des programmes
3. Assister le chef de projet senior :
 - Participer à la mise en œuvre de projet de formation complexe en soutien du chef de projet senior
4. Fidéliser le client :
 - Proposer des propositions de programmes complémentaires adaptés en lien avec le Key Account Manager

Accompagner le cas échéant les groupes de participants à l'étranger

Profil recherché :

De formation supérieure en management (bac+4/5), vous avez une expérience professionnelle de 3 ans minimum, de préférence dans la vente de prestations intellectuelles et dans un contexte international.

Vous justifiez d'une première expérience réussie dans la gestion de projets ambitieux et exigeants avec des clients Grands Comptes et des interlocuteurs de haut niveau.

La connaissance de l'univers du management serait très appréciée.

Compétences requises :

- Maîtrise des techniques de gestion de projet
- Qualités relationnelles et sens du service client avérés
- Autonomie, adaptabilité, anticipation, réactivité, esprit de synthèse, sens pointu de l'organisation
- Goût pour le travail d'équipe
- Bilingue français/anglais avec une excellente expression écrite et orale dans les deux langues.



Localisation :

ESCP Europe Campus Paris / Montparnasse
3 rue Armand Moisant
75015 PARIS

Nature du contrat : CDI

Contact : recrutement@escpeurope.eu

About ESCP Business School :

ESCP Business School was founded in 1819. The School has chosen to teach responsible leadership, open to the world and based on European multiculturalism. Six campuses in Berlin, London, Madrid, Paris, Turin and Warsaw are the stepping-stones that allow students to experience this European approach to management. Several generations of entrepreneurs and managers were thus trained in the firm belief that the business world can nurture society in a positive way. This conviction and ESCP's values - excellence, singularity, creativity and plurality - guide our mission daily, and build its pedagogical vision. Every year, ESCP welcomes 6300 students and 5000 managers from 120 different nationalities. Its strength lies in its many business training programmes, both general and specialised (Bachelor, Master, MBA, Executive MBA, PhD and Executive Education), all of which include a multi-campus experience.

Web site : www.escpeurope.eu