

Attaché(e) Commercial(e) et Admissions MBA in IM H/F Direction Académique

Descriptif du poste :

Au sein du programme MBA in International Management, sous la double responsabilité du Directeur commercial et recrutement et de la Directrice des Etudes, vous participez à la commercialisation et au développement mais aussi à la gestion de toutes les actions commerciales du MBA in IM.

Vous avez en charge le suivi et la gestion des procédures d'admission au sein du MBA in IM.

La Promotion Commerciale :

- Organisation et préparation de réunions de présentation du programme (présence à des salons, sessions d'information, JPO, petits déjeuners..) en relation avec le responsable Marketing Europe et la chargée du marketing Paris.
- Accompagnement des candidats dans la préparation des dossiers de candidature dans le logiciel de traitement des dossiers.
- Etablissement des devis de formation en collaboration avec le service financier.
- Animation du réseau des diplômés qui participent aux différents salons, sessions d'informations « on line » et « on site »
- Relances des candidats dans leurs processus de recrutement (mails, téléphone, courriers...)
- Mise à jour des brochures commerciales en collaboration avec la Directrice Commerciale et la responsable marketing.

L'Organisation et la Gestion des Admissions :

- Suivi des dossiers en ligne des candidats, impression et coordination des dossiers des candidatures intercampus.
- Aide à l'organisation des jurys d'attribution des bourses (2x par an).
- Organisation logistique des entretiens d'admission et confirmation des rendez-vous avec les candidats, les membres du jury (Direction du Programme, Professeurs, Alumni).
- Organisation des jurys d'admission en relation avec les autres campus Européens.
- Mise en place de tableaux de suivi des candidatures MBA suite aux différents événements de promotion (salons, sessions d'information, webinars, campagnes emailing...).
- Suivi de leurs dossiers et du paiement des acomptes en lien avec le service financier
- Organisation et suivi des tests d'anglais avec British Council
- Préparation du jury d'admission MBA in IM (novembre) en lien avec le Ministère
- Préparation de reporting à la demande de la Direction du programme (suivi des candidatures et analyses des résultats)
- Réalisation de benchmark

L'Animation des relations avec le réseau des anciens MBA :

- Aide à la communication sur l'actualité du programme en direction des diplômés MEB et MBA et des candidats en collaboration avec le Directrice Commerciale et l'équipe marketing

Vous participez à l'organisation de la Cérémonie de remise des diplômes annuelle et à des projets transversaux du MBA in IM.

**Profil recherché :**

- Bac +3, Vous avez un très bon niveau d'anglais et de français à l'écrit comme à l'oral
- Vous possédez une bonne connaissance des réseaux sociaux.
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques et notamment Excel
- Vous aimez travailler en binôme et en équipe
- Vous faites preuve de rigueur, de dynamisme et êtes force de propositions. Vous avez un goût prononcé pour l'activité commerciale / recrutement et administrative.

Localisation :

ESCP Europe Campus Paris / République
79 avenue de la République
75011 PARIS

Nature du contrat : CDD (18 mois)

Contact : recrutement@escpeurope.eu

About ESCP Business School :

ESCP Business School was founded in 1819. The School has chosen to teach responsible leadership, open to the world and based on European multiculturalism. Six campuses in Berlin, London, Madrid, Paris, Turin and Warsaw are the stepping-stones that allow students to experience this European approach to management. Several generations of entrepreneurs and managers were thus trained in the firm belief that the business world can nurture society in a positive way. This conviction and ESCP's values - excellence, singularity, creativity and plurality - guide our mission daily, and build its pedagogical vision. Every year, ESCP welcomes 6300 students and 5000 managers from 120 different nationalities. Its strength lies in its many business training programmes, both general and specialised (Bachelor, Master, MBA, Executive MBA, PhD and Executive Education), all of which include a multi-campus experience.

Web site : www.escpeurope.eu