

Die **ESCP Business School Berlin** ist eine staatlich anerkannte Hochschule und zählt zu den führenden Business Schools in Europa. Für unsere **Bibliothek** suchen wir eine\*n

## Studentische Hilfskraft (all genders)

ab sofort | 10 Wochenstunden | in Berlin | 14,32 €/Stunde

### Deine Aufgaben

- Thekendienste mit Ausleihe und Rückverbuchung von Medien sowie Nutzerberatung
- Erste Hilfe bei Fragen zu unserer Infrastruktur und Bibliotheksnutzung
- Unterstützung bei Recherchen im Bibliothekskatalog und in unseren Datenbanken
- Medienrücksortierung in Bibliothek und Magazinbestand, Bestandspflege und Feinsortierung
- Bücher folieren, etikettieren und für die Ausleihe vorbereiten
- Mithilfe bei kleinen Projekten und allgemeinen Aufgaben im Bibliotheksalltag

### Dein Profil

- Du bist während der gesamten Beschäftigungsdauer an einer Hochschule immatrikuliert
- Du arbeitest sicher mit Microsoft Office und den Google-Tools (Docs, Sheets etc.)
- Du hast Spaß an der Arbeit mit Menschen und bist serviceorientiert
- Du interessierst dich für Bibliotheken oder hast bereits erste Erfahrungen in diesem Bereich gesammelt
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und flexibel
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten

- Ein sicheres Anstellungsverhältnis in einem internationalen Umfeld
- Spannende und vielfältige Aufgaben in einem internationalen Team mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Viel Gestaltungsspielraum und Platz für eigene Ideen aufgrund von flachen Hierarchien
- Attraktiver, historischer Standort in Berlin mit der Möglichkeit zu Parkspaziergängen oder Joggen während der Mittagspause

### Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse). Bitte senden Sie diese über den nachfolgenden Bewerber-Button, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, bis **10. Juli 2026**, an:

**ESCP Business School, Campus Berlin**  
Lisa Binder – **Head of Library**  
Heubnerweg 8-10, 14059 Berlin

<https://escp.eu/berlin>

**JETZT BEWERBEN**

[www.escp.eu/vacancies-Berlin](http://www.escp.eu/vacancies-Berlin)

**Über die ESCP Business School:** Die ESCP Business School ist eine internationale Wirtschaftshochschule mit Standorten in 6 europäischen Metropolen. Gegründet in 1819 ist die ESCP die älteste Business School weltweit. Bis heute belegt die Business School regelmäßig Spitzenplatzierungen in den Rankings der Financial Times. Akademische Schwerpunkte der ESCP Berlin sind die Themen Entrepreneurship, Nachhaltigkeit und Digitalisierung.

ESCP Business School Berlin is a state-recognised university and one of the leading business schools in Europe. Our **Library** is looking for a

## Student Assistant (all genders)

As soon as possible | 10 hours per week | in Berlin | 14,32 €/hour

### Your Responsibilities

- Front desk shifts including lending/returning media and assisting users
- Answering basic questions about our infrastructure and services
- Helping with simple searches in the library catalogue and databases
- Shelving returned items, maintaining order, and checking the collection
- Covering and labeling books
- Assisting library staff with small projects and routine tasks

### Your Profile

- You are enrolled at a university for the entire duration of employment
- Confident in using Microsoft Office and Google tools (Docs, Sheets, etc.)
- You enjoy working with people and have a service-oriented mindset
- You are interested in library work or already have some experience in the field
- You are reliable, accurate, and flexible
- You have excellent German and English language skills, both spoken and written

### We Offer

- A secure employment relationship in an international environment
- Exciting and varied tasks in an international team with opportunities for mobile working
- Plenty of creative freedom and space for your own ideas thanks to flat hierarchies
- Attractive, historic location in Berlin with the opportunity to go for walks in the park or jog during your lunch break

### Interessiert?

We look forward to receiving your detailed application documents (CV, cover letter, references). Please send these via the application button below, stating your salary expectations, by **July 10, 2026**, to:

**ESCP Business School, Campus Berlin**  
Lisa Binder – **Head of Library**  
Heubnerweg 8-10, 14059 Berlin

<https://escp.eu/berlin>

[APPLY NOW](#)

[www.escp.eu/vacancies-Berlin](http://www.escp.eu/vacancies-Berlin)

**About ESCP Business School:** ESCP Business School is an international business school with campuses in six European cities. Founded in 1819, ESCP is the oldest business school in the world. To this day, the business school regularly ranks at the top of the Financial Times rankings. ESCP Berlin's academic focus is on entrepreneurship, sustainability and digitalisation.