

Die **ESCP Business School, Campus Berlin** ist eine in Deutschland staatlich anerkannte wissenschaftliche Hochschule und zählt zu den führenden Business Schools in Europa. Für unser Studienprogramme Bachelor und Master in International Management suchen wir **ab sofort** eine*n:

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

(10 Stunden pro Woche)

Dein Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung der Programm Managerin bei der Erfüllung ihrer administrativen Aufgaben, insbesondere

- Praktika Management
- Erstellung von Übersichten mit detaillierten Inhalten 3x im Jahr
- Überprüfung von persönlichen Daten und Datenbankpflege
- Unterstützung bei Veranstaltungen am Campus

Anforderungen

Du bist Student/in und hast Erfahrungen und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Excel. Deine Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind sehr gut. Du hast Spaß und Interesse an einer Arbeit in internationalem Umfeld und gehst verantwortungsvoll mit vertraulichen Daten um.

Für die Mitarbeit in unserem Bachelor-Team stellen wir uns eine Persönlichkeit vor, deren Arbeitsweise sich durch ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Selbständigkeit auszeichnet.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und ein Motivationsschreiben). Sende diese bitte nur per E-Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis **31.10.2022**, an:

ESCP Business School, Campus Berlin
Frau Julia Apel, Programm Managerin
Heubnerweg 8-10, 14059 Berlin
E-Mail: japel@escp.eu
<https://www.escp.eu/berlin>

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Über die ESCP Business School: Die ESCP Business School ist eine internationale Wirtschaftshochschule mit Standorten in 6 europäischen Metropolen. Gegründet in 1819 ist die ESCP die älteste Business School weltweit. Bis heute belegt die Business School regelmäßig Spitzenplatzierungen in den Rankings der Financial Times. Akademische Schwerpunkte der ESCP Berlin sind die Themen Entrepreneurship, Nachhaltigkeit und Digitalisierung.