

An der **ESCP Business School, Campus Berlin** ist im Prüfungsamt **ab sofort** eine Stelle zu besetzen als:

Assistent*in (w/m/d) im Prüfungsamt in Vollzeit (40h)

Das wartet auf dich

- Du unterstützt das Prüfungsamt bei der Organisation der Prüfungen am Campus (z.B. Prüfungsunterlagen und Prüfungsräume vorbereiten)
- Du unterstützt das Prüfungsamt bei der Bearbeitung der Krankmeldungen und bei der Mitteilung der Ergebnisse an die Studierenden und die betroffenen Dozenten
- Du stellst die Archivierung der Prüfungen sicher und organisierst Prüfungseinsichten am Campus nach Anfrage von Studierenden
- Du bist verantwortlich für die Organisation und Durchführung der Prüfungsaufsichten

Das zeichnet dich aus

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung bzw. ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- Noch wichtiger als Dein fachlicher Hintergrund sind für uns Deine Persönlichkeit, eine hohe Eigenmotivation, Selbstorganisation und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Du arbeitest präzise, strukturiert, pragmatisch und lösungsorientiert
- Du verfügst über ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse

Darauf kannst du dich bei uns freuen

- Ein Anstellungsverhältnis, das zunächst auf ein Jahr befristet ist, wobei eine Entfristung angestrebt wird
- Spannende und vielfältige Aufgaben in einem dynamischen und motivierten Team mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss zum BVG Ticket
- Viel Gestaltungsspielraum und Platz für eigene Ideen aufgrund von flachen Hierarchien
- Attraktiver, historischer Standort in Berlin mit der Möglichkeit zu Parkspaziergängen oder Joggen während der Mittagspause

Wir freuen uns auf Deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse ab Abitur). Bitte sende diese per E-Mail (in **einem** PDF-Dokument) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins bis **30. September 2022** an:

ESCP Business School, Campus Berlin

Frau Sabine Scholz

Heubnerweg 8-10, 14059 Berlin

E-Mail: sscholz@escp.eu

<https://www.escp.eu/berlin>

Über die ESCP Business School: Die ESCP Business School ist eine internationale Wirtschaftshochschule mit Standorten in 6 europäischen Metropolen. Gegründet in 1819 ist die ESCP die älteste Business School weltweit. Bis heute belegt die Business School regelmäßig Spitzenplatzierungen in den Rankings der Financial Times. Akademische Schwerpunkte der ESCP Berlin sind die Themen Entrepreneurship, Nachhaltigkeit und Digitalisierung.

www.escp.eu/vacancies-Berlin

ESCP Business School, Campus Berlin is seeking to fill the following position in the Exams Office as soon as possible:

Assistent (m/f/d) Exams Office in Full-time (40h)

Your tasks

- You assist the exams office in the general organization of exams on campus
- You process sick leave reports and are responsible for communicating the results to students and affected faculty members
- You ensure the archiving of exams and organise exam inspections on campus
- You are responsible for the organisation and implementation of supervision during exam invigilation

Your profile

- You have completed vocational training or a university degree
- Even more important to us than your professional background are your personality, a high level of self-motivation, self-organization and a strong sense of responsibility
- You work in a precise, structured, pragmatic and solution-oriented manner
- You have excellent English and German skills

You can expect

- A one-year contract with the possibility of extension in an international environment
- Exciting and varied tasks in a dynamic and motivated team with opportunities for mobile working
- Support with BVG (public transport) ticket
- A lot of creative freedom and room for your own ideas due to flat hierarchies
- Attractive, historic location in Berlin with the possibility of park walks or jogging during lunch break

We look forward to receiving your detailed application documents (CV, letter of motivation, certificates from A-levels upwards). Please send them by e-mail (in **one** PDF document), stating your salary expectations and earliest possible starting date by **September 30th 2022** to:

ESCP Business School, Campus Berlin

Frau Sabine Scholz

Heubnerweg 8-10, 14059 Berlin

E-Mail: sscholz@escp.eu

<https://www.escp.eu/berlin>

About ESCP Business School: ESCP Business School is an international business school with campuses in 6 European metropolises. Founded in 1819, ESCP is the oldest business school in the world. To date, the business school is regularly awarded with top positions in the Financial Times rankings. ESCP Berlin's academic focus lies on the topics entrepreneurship, sustainability and digitalization.