

Die ESCP Business School Berlin ist eine in Deutschland staatlich anerkannte wissenschaftliche Hochschule und zählt zu den führenden Business Schools in Europa. Für unsere Studienprogramme suchen wir ab sofort, befristet für ein Jahr, eine*n:

Sprachen Koordinator (m/w/d) (40 Stunden in der Woche)

Aufgabengebiet:

- Du übernimmst als Koordinator für Sprachen (m/w/d) die Verantwortung für Studierende, Dozenten/innen und externe Dienstleister/innen
- Du kümmerst Dich hauptverantwortlich um die Erstellung und Koordination der Stundenpläne für alle angebotenen Sprachen und stellst sicher, dass alle Abläufe reibungslos verlaufen
- Du betreust unsere Studierenden aktiv per Mail, Telefon oder im persönlichen Gespräch
- Du verfügst über den Blick fürs Detail und stellst sicher, dass alle Vorgaben der Hochschule und der Studienordnungen ordnungsgemäß erfüllt werden
- Du berichtest direkt an den Head of Programmes
- Du kommunizierst direkt mit den Studierenden, Dozenten/innen und unserem externen Dienstleister
- Du hast Spaß an administrativen Aufgaben und optimierst kontinuierlich die Prozesse in deinem Bereich
- Du reagierst zeitnah auf Anfragen von Studierenden und stehst konstruktivem Feedback offen gegenüber

Anforderungen:

- Du kannst eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium an einer Hochschule vorweisen
- Du hast idealerweise Kenntnisse aus der Bildungsbranche und bist mit dem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen vertraut
- Du hast ein ausgeprägtes Interesse an Prozessoptimierung und Spaß an der Kommunikation mit den Studierenden und den externen Dienstleistern/innen
- Deine Persönlichkeit zeichnet sich durch Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit aus und Du bist ein Organisationstalent mit Hands-On Mentalität
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, Frontoffice- oder CRM Systemen und kommunizierst verhandlungssicher in Deutsch und Englisch

Wir freuen uns auf deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse). Bitte sende diese per E-Mail (in einem PDF-Dokument) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und deines frühestmöglichen Eintrittstermins bis **31. Oktober 2021** an:

ESCP Business School Berlin

Anne Ulbricht
Heubnerweg 8-10
14059 Berlin
E-Mail: aulbricht@escp.eu

Über die ESCP Business School: Die ESCP Business School ist eine internationale Wirtschaftshochschule mit Standorten in 6 europäischen Metropolen. Gegründet in 1819 ist die ESCP die älteste Business School weltweit. Bis heute belegt die Business School regelmäßig Spitzenplatzierungen in den Rankings der Financial Times. Akademische Schwerpunkte der ESCP Berlin sind die Themen Entrepreneurship, Nachhaltigkeit und Digitalisierung.